

# Huishoudelijk reglement der Utrechtse Studievereniging voor Liberal Arts & Sciences Atlas

Als vastgesteld door de ALV op 18 mei 2010:

## *Voorstellen*

Als vast te stellen door de ALV op 25 oktober 2011:

### ART. 31.2

De penningmeester behoudt zich het recht voor de begroting naar eigen inzien aan te passen met een bedrag tot en met 200 euro per boekjaar. Dit dient altijd in overleg met de rest van het bestuur te gebeuren. Aanpassingen die dit maximum overschrijden moeten middels een stemronde op de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.

## *Algemeen*

### ART. 1

Behoudens de wettelijke bepalingen en het bepaalde in de statuten worden de inwendige aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit huishoudelijk reglement, verdere ondersteunende reglementen en door de besluiten van de algemene ledenvergadering.

### ART. 2

Deelname aan verenigingsactiviteiten is voorbehouden aan leden tenzij het bestuur anders bepaalt.

### ART. 3

Het bestuur voert haar beleid met inachtneming van de artikelen en richtlijnen van het (nog op te stellen) reglement sponsorbeleid. Dit beleid kan uitsluitend gewijzigd worden met goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

## *Lidmaatschap*

### ART. 4

Personen die lid van de vereniging willen worden dienen een schriftelijk verzoek daartoe in bij het bestuur of melden zich aan via [www.usatlas.nl](http://www.usatlas.nl).

### ART. 5

Personen die hun lidmaatschap willen beëindigen dienen een schriftelijke kennisgeving daarvan in bij het bestuur.

## *Contributie en Bijdragen*

### ART. 6

De leden voldoen binnen 3 maanden na het aangaan van het lidmaatschap aan hun contributieverplichting. Zij die na deze termijn nog niet betaald hebben, kunnen ontzet worden als bepaald in art. 8 van de statuten.

ART. 7

Het staat de vereniging vrij van de leden een bijdrage te verlangen voor deelname aan een activiteit die de vereniging ontplooit. Het totaal van de bijdrage mag de werkelijk gemaakte kosten overschrijden.

ART. 8

Als de bijdrage, zoals bepaald in art. 8, niet binnen een maand na het aangaan van de verplichting door het lid voldaan is, kan het lid ontzet worden zoals bepaald in art. 8 van de statuten.

ART. 9

Bij het (onverwacht) niet doorgaan van activiteiten waarvoor een lid al wel zijn/haar bijdrage heeft betaald wordt geen restitutie verstrekt, tenzij de omstandigheden dit toelaten en/of het bestuur anderszijds beslist.

*Declaraties*

ART. 10

Alleen correct ingevulde declaraties voorzien van bijbehorende bon worden gehonoreerd. Dit wil zeggen dat naam, commissie, datum en uitgave vermeld dienen te zijn. Ook dient het bank/gironummer vermeld te worden.

Art. 11

Declaraties dienen uiterlijk één maand na de datum op de bon ingediend te worden. Declaraties die later worden ingediend zullen niet gehonoreerd worden.

Art. 12

Declaraties worden binnen drie weken na indiening betaald door de penningmeester.

*Het bestuur*

Art. 13

Het bestuur heeft een zittingstermijn van twaalf maanden. De wissel vindt plaats aan het einde van april of in het begin van mei, tenzij er met goede redenen op een algemene ledenvergadering met instemming van de leden anders wordt besloten.

Art. 14

Het bestuur draagt zorg voor een stipte naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, verdere ondersteunende reglementen en de besluiten van de algemene ledenvergadering.

Art. 15

Het bestuur vergadert wanneer zij dit nodig acht. De bestuursvergadering is openbaar tenzij het bestuur geheimhouding nodig acht. Het bestuur is verplicht tot geheimhouding over het tijdens de bestuursvergadering besprokene wanneer de meerderheid van het bestuur daartoe besluit.

ART. 16

De secretaris of zijn/haar plaatsvervanger, aan te wijzen door de voorzitter, houdt notulen van de bestuursvergadering bij. Deze zijn openbaar tenzij het bestuur anders beslist.

ART. 17

Het bestuur onderhoudt de betrekkingen met andere besturen, commissies, disputen, verenigingen en andere lichamen of organen.

ART. 18

Het bestuur draagt zorg voor de administratie, het archief, de geldmiddelen en de interne organisatie van de vereniging.

ART. 19

Een bestuur is te allen tijde bevoegd een voorstel tot wijziging van de interne taakverdeling aan de algemene ledenvergadering voor te leggen.

ART. 20

Het bestuur beslist op voorstel van de penningmeester over de goedkeuring van declaraties.

ART. 21

Het bestuur is te allen tijde bevoegd een voorstel tot wijziging van de huishoudelijke reglementen te doen.

ART. 22

Het bestuur is bevoegd om, wanneer één of meer bestuursleden niet langer deel uitmaken van het bestuur, de opengevallen plaatsen te doen bezetten door één of meer personen die het vertrouwen genieten. Dit geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

ART. 23

Het bestuur stelt een jaarverslag en een begroting voor het komende kalenderjaar op.

ART. 24

Het bestuur kan een voorstel doen tot een tussentijdse wijziging in haar samenstelling. Dit dient goedgekeurd te worden door de algemene ledenvergadering.

*Voorzitter*

ART. 25

De voorzitter roept de bestuursvergadering bijeen.

ART. 26

De voorzitter of zijn plaatsvervanger leidt de bestuursvergadering. Bij beider afwezigheid treedt één der andere bestuursleden op als voorzitter.

*Secretaris*

ART. 27

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging.

ART. 28

De secretaris houdt de administratie en het archief van de vereniging bij.

## *Penningmeester*

### Art. 29

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging.

### ART. 30

De penningmeester onderhoudt een boekhouding, waarin inkomsten en uitgaven van de vereniging worden vermeld.

### ART. 31

De penningmeester brengt een financieel jaarverslag uit over het afgelopen boekjaar op de eerste algemene ledenvergadering in het nieuwe boekjaar. Tevens presenteert hij/zij op de laatste algemene ledenvergadering van het boekjaar een begroting voor het volgende boekjaar.

## *Verkiezing van bestuursleden*

### ART. 32

Het bestuur wordt eenmaal per jaar door de algemene ledenvergadering benoemd, deze algemene ledenvergadering is de wisselingsALV.

### ART. 33

De bijeenroeping van de wisselingsALV dient een maand van te voren te gebeuren. In de aankondiging van de wisselingsALV wordt vermeld dat leden de mogelijkheid hebben kandidaatbesturen voor te dragen. Het bestuur is bevoegd een voordracht te doen van een kandidaatbestuur.

### ART. 34

Minimaal twee maanden voor de wisselingsALV wordt er een oproep geplaatst in de LASpost en op de website waarin vermeld staat dat leden die geïnteresseerd zijn in een bestuursfunctie zich schriftelijk kunnen aanmelden bij het aftredende bestuur.

### ART. 35

Elk lid dat zich beschikbaar heeft gesteld voor een bestuursfunctie zal door het aftredende bestuur benaderd worden om op gesprek te komen met als doel zijn motivaties en achtergronden te bespreken. Er zal vervolgens in overleg met de kandidaten een procedure voor de vorming van een kandidaatsbestuur worden besproken.

### ART. 36

Het bestuur stelt uiterlijk één maand voor de wisselingsALV alle leden die op gesprek zijn geweest op de hoogte van de uitkomst.

### ART. 37

Het aftredend bestuur werkt het voorgedragen bestuur ruim van te voren grondig in en verleent het aantredend bestuur na de wisseling de nodige assistentie. Bovendien stelt het aftredend bestuur voor de wisseling een draaiboek op of vult dit aan.

### ART. 38

Wanneer geen enkel kandidaatbestuur is verkozen, kan stemming plaatsvinden over individuele personen, die zich kandidaat hebben gesteld voor een functie in het bestuur. Individuele personen kunnen zich zowel voor, als tijdens de wisselingsALV kandidaat stellen voor een functie in het bestuur. Een kandidaat voor een vacature kan als hij/zij niet verkozen wordt zich kandidaat stellen voor een andere functie.

ART. 39

Na verkiezing van een bestuur maakt dit nieuwe bestuur direct bekend welke bestuursleden de eindverantwoordelijkheid voor de zelfstandige commissies dragen.

*Commissies*

ART. 40

De vereniging kan haar taken door commissies laten uitvoeren. De taken van een commissie zijn vastgelegd in een door iedere commissie in overleg met het bestuur vastgestelde taakomschrijving.

ART. 41

Een commissievoorzitter wordt door het bestuur benoemd, geïnstalleerd en gedechargeerd. De leden van de commissie worden door de commissievoorzitter in overleg met het bestuur benoemd.

ART. 42

De commissievoorzitter zit de commissie voor. Hij/zij is aan het bestuur rekening en verantwoording schuldig.

ART. 43

De eindverantwoordelijkheid voor iedere commissie (met uitzondering van de kascommissie) ligt bij een bestuurslid. Het bestuurslid kan deze eindverantwoordelijkheid invullen door zitting te nemen in de commissie en zo toezicht te houden, of op een andere wijze die door het bestuur geschikt geacht wordt.

ART. 44

Het bestuur kan zich via de commissievoorzitter te allen tijde op de hoogte stellen van de gang van zaken binnen een commissie.

ART. 45

Van de commissievergadering worden notulen bijgehouden. Deze worden gedeeld met de eindverantwoordelijke binnen het bestuur, zijn openbaar en kunnen vrijelijk door elk lid opgevraagd worden bij de secretaris van het bestuur.

ART. 46

Het bestuur is bevoegd om tussentijdse veranderingen aan te brengen in de samenstelling of taakomschrijving van een commissie.

ART. 47

Een commissievoorzitter is verplicht voorafgaande aan te organiseren activiteit een begroting in te dienen bij de penningmeester van de vereniging als het totaalbedrag de vijftig euro overschrijdt, tenzij het bestuur anders beslist.

ART. 48

Een commissievoorzitter is verplicht alle geldelijke handelingen te registreren. Na afloop van een activiteit is de commissievoorzitter verplicht een financieel verslag uit te brengen aan het bestuur als het dit wenst.

ART. 49

Het geld dat een commissie in een kalenderjaar begroot krijgt dient datzelfde jaar door de commissie gebruikt te worden. Geld dat over is na dit jaar komt niet langer toe aan de commissie en kan in de volgende begroting herverdeeld worden naar inzicht van het bestuur.

ART. 50

Een commissievoorzitter is verplicht algemene gegevens, zoals data, aard van activiteit en aantal deelnemers, van haar activiteiten bij te houden. Aan het einde van zijn commissiejaar brengt hij/zij dit verslag uit aan het bestuur.

ART. 51

Elke aftredende commissievoorzitter is verplicht een draaiboek op te stellen of aan te vullen voor de volgende commissievoorzitter.

Art. 52

Een commissie kan haar taken laten uitvoeren door subcommissies. Het aanstellen van de voorzitter van een subcommissie verloopt volgens art. 50.

ART. 53

Het bestuur kan te allen tijde een commissie installeren voor het uitvoeren van een bepaalde taak of het organiseren van een bepaalde activiteit. Deze commissie valt geheel onder de in het huishoudelijk reglement opgestelde regels en eventueel onder een daarvoor (door het bestuur) opgesteld protocol.

*Algemene ledenvergaderingen*

ART 54

De algemene ledenvergadering vindt tenminste driemaal per jaar plaats, zo gelijkmatig mogelijk over het jaar verdeeld. Als de situatie daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur een extra algemene ledenvergadering inroepen.

ART. 55

De algemene ledenvergadering wordt niet gehouden gedurende academische vakanties en niet op zaterdag en zondagen.

ART. 56

De algemene ledenvergadering wordt tenminste tien werkdagen van tevoren door de secretaris bijeengeroepen via een direct bericht naar de leden. Eventueel worden mededelingen opgehangen op prikborden en andere geschikte plaatsen voor publicatiedoeleinden.

ART. 57

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering en het handhaven van de orde.

ART. 58

Als de situatie daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur de vergadering voor een door hen te bepalen tijd schorsen.

ART. 59

De secretaris houdt een presentielijst van de algemene ledenvergadering bij. Slechts zij die op de presentielijst staan, worden geacht bij de vergadering aanwezig te zijn geweest.

ART. 60

Op verzoek van een der aanwezige leden kunnen de notulen van de vorige vergadering voorgelezen worden.

ART. 61

Na het eventueel voorlezen van de notulen geeft de secretaris kennis van de daarvoor naar zijn/haar mening in aanmerking komende ingekomen en uitgegane stukken. Hij/zij deelt daarvan op verzoek van de algemene ledenvergadering de korte inhoud mede.

ART. 62

Na de behandeling van de ingekomen en uitgegane stukken stelt de algemene ledenvergadering de definitieve agenda vast.

ART. 63

De voorzitter verleent het woord aan de leden zo mogelijk in de volgorde waarin het werd aangevraagd.

ART. 64

Niemand mag in de rede gevallen worden dan door de voorzitter indien deze de spreker tot de orde wil roepen of hem/haar de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement in herinnering wil brengen.

ART. 65

Een spreker wordt tot de orde geroepen wanneer hij/zij zich ongepaste uitdrukkingen veroorlooft of op welke wijze dan ook de orde verstoort. Bij herhaalde verstoring van de orde kan de voorzitter de ordeverstoorder uit de vergadering doen verwijderen.

ART. 66

Indien een spreker van het aan de orde zijnde onderwerp afwijkt, roept de voorzitter hem/haar tot de orde.

ART. 67

Indien de voorzitter oordeelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit hij/zij de beraadslaging.

ART. 68

Elk lid kan een verzoek indienen tot sluiting of heropening van de beraadslaging. De voorzitter bepaalt of dit gehonoreerd wordt.

ART. 69

Elk lid kan amendementen op de in behandeling zijnde voorstellen indienen.

ART. 70

Elk lid kan een voorstel indienen tot wijziging van de volgorde of splitsing van de te behandelen amendementen.

ART. 71

Indien op enig voorstel geen wijzigingen meer worden voorgesteld en de beraadslaging erover is gesloten, wordt tot stemming over het voorstel overgegaan; indien de algemene ledenvergadering dit nodig acht eerst over elk onderdeel afzonderlijk en daarna over het voorstel in zijn geheel.

ART. 72

Ingediende amendementen worden, indien besloten door de algemene ledenvergadering, voor het voorstel in stemming gebracht in de volgorde van indiening. Indien de voorzitter echter meent dat een later ingediend amendement verder strekt dan een voorgaand, dan wordt het verst strekkende amendement het eerst in stemming gebracht.

ART. 73

Leden hebben het recht een stemronde aan te vragen.

ART. 74

Ieder aanwezig lid brengt zijn stem uit met 'voor', 'tegen' of 'blanco'. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Het bestuur stemt als laatste.

ART. 75

Een voorstel wordt aangenomen indien de meerderheid van de uitgebrachte stemmen 'voor' luidt.

ART. 76

Bij de HINWOZL (Heeft Iemand Nog Wat Op Zijn Lever) kunnen vragen aan het bestuur worden gesteld die deze beantwoordt indien de vragen van toepassing zijn. Tevens kunnen er noodzakelijke mededelingen worden gedaan.

ART. 77

De notulen van de algemene ledenvergadering gelden als bewijs van het behandelde zodra deze na vaststelling door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd.

ART. 78

De algemene ledenvergadering stelt een kascommissie in, bestaand uit twee leden die een voorafgaand jaar geen functie hebben vervuld in het dagelijks bestuur. Deze commissie heeft als taak te controleren of de penningmeester zijn functie correct uitvoert. Hiertoe zal de kascommissie regelmatig de boekhouding controleren. Tevens controleert deze commissie het financieel jaarverslag van de penningmeester waarover een advies wordt gegeven aan de algemene ledenvergadering.

*Aansprakelijkheid*

ART. 79

De vereniging is niet verantwoordelijk voor eventuele schaden aan de persoon of toebehoren van leden, danwel schade berokkend aan derden door leden, bij door de vereniging ontplooidde activiteiten, tenzij er redelijkerwijs kan worden aangetoond dat vereniging in gebreken is gebleven.

Utrecht, Mei 2010

Bram Leusink, voorzitter

Martinus Schnijderberg, vicevoorzitter

Anne Martens, secretaris

Alexander Beunder, penningmeester

Maya Velinden, onderwijscommissaris

Bram de Rijk, kandidaatsvicevoorzitter